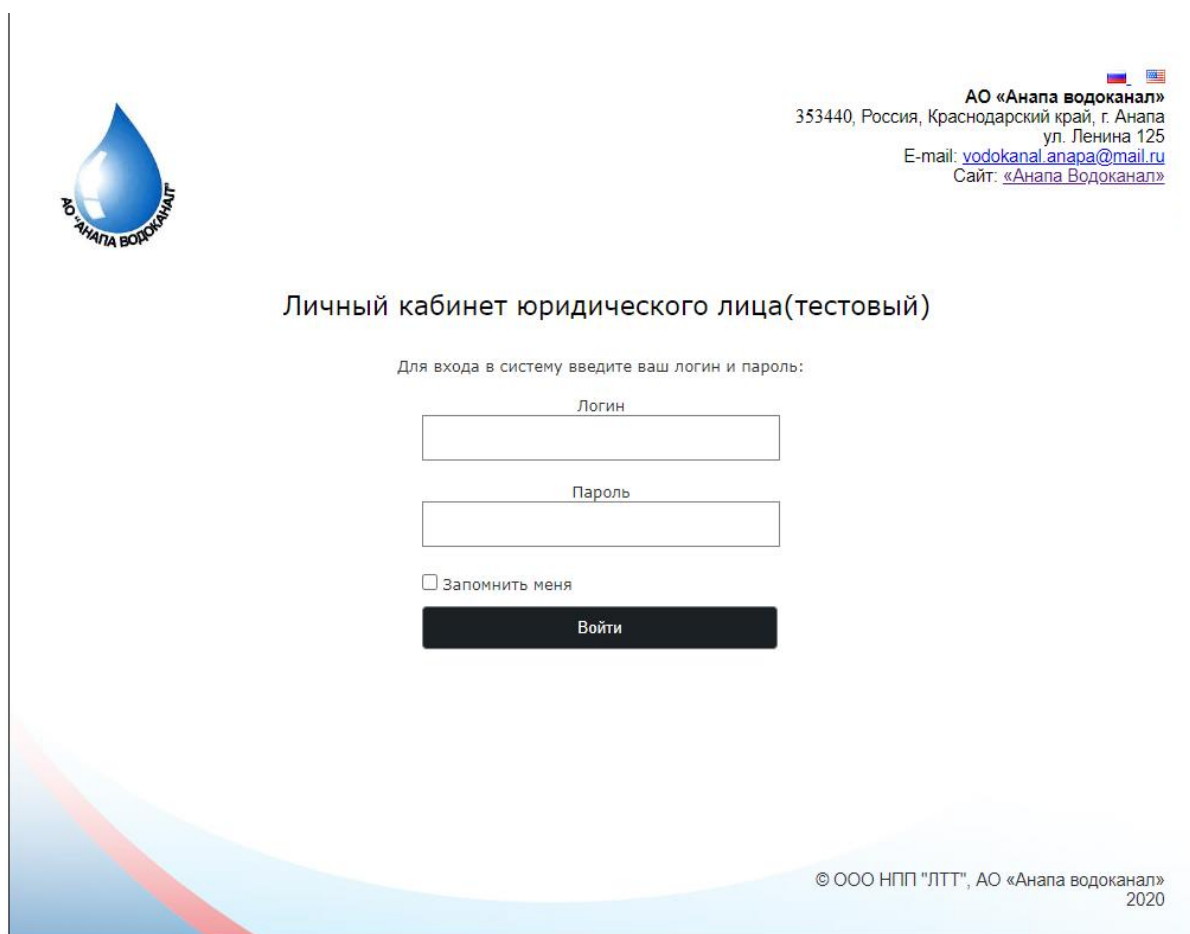


Инструкция по использованию личного кабинета абонента юридического лица АО «Анапа Водоканал»

1. Для входа в личный кабинет абонента юридического лица необходимо перейти по ссылке <https://abonent.vodokanal.net/ul/Login.aspx>
2. После входа на сайт, вводим свои логин и пароль в соответствующие поля на форме и нажимаем «Войти».



The screenshot shows the login interface for the legal entity personal account. In the top left corner is the logo of AO 'Anapa Vodokanal', which consists of a blue water drop with the company name written around it. In the top right corner, there is contact information: 'АО «Анапа водоканал»', '353440, Россия, Краснодарский край, г. Анапа ул. Ленина 125', 'E-mail: vodokanal.anapa@mail.ru', and 'Сайт: «Анапа Водоканал»'. The main heading is 'Личный кабинет юридического лица(тестовый)'. Below it, a prompt says 'Для входа в систему введите ваш логин и пароль:'. There are two input fields: 'Логин' and 'Пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Запомнить меня'. At the bottom of the form is a black button with the text 'Войти'. In the bottom right corner of the page, there is a copyright notice: '© ООО НПП "ЛТТ", АО «Анапа водоканал» 2020'.

3. После входа вы попадаете на основную страницу личного кабинета:
 - 1) Общая информация по Юридическому лицу.



Личный кабинет юридического лица(тестовый)

[Выход](#)

НАЗВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

[<< СВЕРНУТЬ](#)

ИНН: 1234567891
КПП: 1234567891
Адрес: 35345*, КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ, РАЙОН АНАПСКИЙ, ГОРОД АНАПА
Адрес для корреспонденции: 35345*, КРАЙ КРАСНОДАРСКИЙ, РАЙОН АНАПСКИЙ, ГОРОД АНАПА
ОГРН: 111111111111111111
Тип организации: организация
ОКПО:
Расчетный счет: 11111111111111111111
Email: organizationname@mail.ru
Мобильный телефон:
Стационарный телефон:
Факс:

СЕРВИСЫ:

[Изменить контакт](#)
[Изменить паОоль](#)
[Скачать Р-еквизиты](#)
[скачать счет на оплату](#)
[Скачать счет на аванс](#)
[Скачать Счет на оплату в ММУ-долженности](#)

№	Наим	Наим.Объекта	Зав.№	Текущее показание		Предыдущее показание	
				Дата	Значение	Дата	Значение
1111	3-0	Здание	12345	30.04.2020	109	31.03.2020	993

ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ:

12020 VI

#	Месяц	Входное сальдо		Начисл.	Оплачено	Выходное сальдо	
		Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
1	Январь	0	0	0	0	0	
2	Февраль	573.38	0	655.3	722.68	0	
3	Март	483.29	0	0	0	196.59	
4	Апрель	0	196.59	0	0	196.59	
5	Май	0	196.59	0	0	196.59	
6	Июнь	0	196.59	0	0	196.59	
7	Июль	0	196.59	0	0	196.59	
8	Август	0	196.59	0	0	196.59	
9	Сентябрь	0	196.59	0	0	196.59	
10	Октябрь	0	196.59	0	0	196.59	
11	Ноябрь	0	196.59	0	0	196.59	
12	декабрь	0	196.59	0	0	196.59	

Счета - фактуры Начисления Платежи Штрафные санкции

ПЛАТЕЖИ:

Вид расчета	Тип оплаты	Дата	Сумма
баг;к	за услуги	13.01.2020	123

2) Блок «Сервисы» здесь расположен основной функционал:

- **изменить контакты** — переходим на страницу где мы можем изменить: Email, мобильный телефон, стационарный телефон, факс.(они отображаются в нижних 4 полях блока 1);

- **изменить пароль** — меняет пароль к личному кабинету;

- **скачать реквизиты** — скачивает .doc файл с реквизитами АО «Анапа водоканал»;

- **скачать счет на оплату** — скачивает ваш текущий счет на оплату;

- **скачать счет на аванс** — скачивает ваш текущий авансовый счет;

- **скачать счет на общую сумму задолженности** — скачивает счет, где указано сколько составляет ваш текущий дебет перед организацией;

3) «Приборы учета»- здесь отображаются ваши ПУ кликнув по строке всплывает окошко ввода показаний по выбранному ПУ вводите новое показание и нажимаете «ввести» **Внимание!** Ввести показания можно лишь

АО «Анапа водоканал»
Россия, Краснодарский край, г. Анапа
ул. Ленина 125
E-mail: vodokanal.anapa@mail.ru
Сайт: [«Анапа Водоканал»](#)

Личный кабинет (новый)

Выход

СЕРВИСЫ:
[Изменить контакты](#)
[Изменить пароль](#)
[Скачать реквизиты](#)
[Скачать счет на оплату](#)
[Скачать счет на аванс](#)
[Скачать счет на общую сумму задолженности](#)

#	Наим	Наим.Объекта	Зав.№	Текущее показание		Предыдущее показание	
				Дата	Значение	Дата	Значение
11111	В-0	Здание	12345	30.04.2020	1009	31.03.2020	993

с 20 по 25 число каждого месяца и только один раз.

4) **Оборотно-сальдовая ведомость** - информация о произведенных оплатах за прошедшие месяцы. Каждый месяц имеет детализацию включающую: перечисление счет фактур, начислений платежей и штрафных санкций. Детализация вызывается кликом по названию месяца.